

	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 1 de 10
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>		

<b>EJE ESTRATEGICO 1: FORTALECER LA CAPACIDAD DE OFERTA DE LOS SERVICIOS DE SALUD</b>										
<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>META, VALOR O CRITERIO PROPUESTO</b>	<b>PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE</b>	<b>LINEA BASE</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>PLAZO DE IMPACTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Actualizar y publicar el portafolio de servicios institucionales que permita conocer fácilmente la ESE y garantizar la oferta de servicios, centrada en la atención del cliente interno y externo	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público	No aplica	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E.	Portafolio de servicios institucionales ofertados, actualizado y publicado en la página web de la ESE y en sitios de acceso a público		
Dotar al servicio de odontología de la ESE con sistema de redes de internet e intranet, para garantizar la adopción e implementación de la historia clínica electrónica	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada	Semestral	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Área Sistemas de Información	Historia Clínica Odontológica electrónica adoptada e implementada		
Elaborar un programa de gestión documental para la E.S.E.	Elaborar un programa de gestión documental acorde a la normatividad vigente	Elaborar un programa de gestión documental acorde a la normatividad vigente	No aplica	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Área de Calidad	Un programa de gestión documental de la ESE, elaborado y adoptado mediante acto administrativo		
Socializar el programa de gestión documental de la E.S.E.	Número total de empleados y contratistas de la E.S.E. capacitados en el programa de gestión documental de la E.S.E. / Número total de empleados y	Capacitar al 60% de los empleados y contratistas de la E.S.E. en el programa de gestión	No aplica	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Área de Calidad	Capacitar al 60% de los empleados y contratistas de la E.S.E. en el programa de gestión documental		

	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 2 de 10

	contratistas de la documental										
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 3 de 10

EJE ESTRATEGICO 2: GESTION CENTRADA EN EL USUARIO Y LA COMUNIDAD										
DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Actualizar la página web institucional, para dar a conocer a los grupos de interés, la organización y aspectos generales de la ESE, así mismo, dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la ley de transparencia y acceso a la información pública	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE	Anual	Página web institucional, implementada, acorde con la plataforma estratégica de la ESE, en la vigencia 2013	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Apoyo a la Gestión Area Sistemas de Información	Página web institucional, actualizada, acorde con la plataforma estratégica vigente de la ESE		La actual Página web institucional, fue implementada, acorde con la plataforma estratégica de la ESE, en la vigencia 2013
Elaborar y Publicar en la página web de la ESE HNSC, en la plataforma web de Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) en la plataforma web del Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa) el Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E. para la vigencia 2020	Elaborar y Publicar en la página web de la ESE HNSC, en la plataforma web de Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) en la plataforma web del Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa) el Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E. para la vigencia 2020	Un Plan Anual de Adquisiciones, elaborado y adoptado mediante acto administrativo y publicado en la página web de la ESE HNSC, en la plataforma web de Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) en la plataforma web del Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa)	Anual	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Area de Presupuesto E.S.E.	Un Plan Anual de Adquisiciones, elaborado y adoptado mediante acto administrativo y publicado en la página web de la ESE HNSC, en la plataforma web de Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) en la plataforma web del Sistema Integral de Auditoria (SIA Observa)		
Actualizar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E. para la vigencia 2020, según exigencia de la normatividad vigente.	Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y publicado según lo establecido en el Decreto No. 1082	Actualizar y publicar el Plan Anual de Adquisiciones de la E.S.E. para la vigencia 2020, en la forma y oportunidad que	Semestral	0%	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Area de Presupuesto E.S.E.	Gerencia E.S.E. Area de Presupuesto E.S.E.		

	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 4 de 10
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>		

	de 2015	disponga Colombia Compra Eficiente								
--	---------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

 <p><b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b> Guamal - Magdalena</p>	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 5 de 10
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>		

<b>EJE ESTRATEGICO 3: IMPLEMENTAR Y MANTENER UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE LA CALIDAD</b>										
<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO</b>	<b>PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE</b>	<b>LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>PLAZO DE IMPACTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Realizar seguimientos a las gestantes captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE, para la valoración y clasificación del riesgo obstétrico y la atención del parto institucional, según su programación	Número Total de partos institucionales, atendidos en gestantes de bajo riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada / Número Total de partos institucionales, programados en gestantes de bajo riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada	Atención del parto institucional, del 55% de gestantes de bajo riesgo, captadas y atendidas en el Programa Control Prenatal de la ESE durante la vigencia evaluada	Semestral	0	1 año	1 año	Comité de Historias clínicas de la E.S.E.	Informe de partos institucionales atendidos en la ESE, durante la vigencia evaluada, emitido por el Comité de historias clínicas de la E.S.E.	-0-	
Actualizar, adoptar y publicar en la página web de la entidad el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el Mapa de Riesgos de Corrupción de la E.S.E., según normatividad vigente para la vigencia 2020	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el Mapa de Riesgos de Corrupción, actualizado, adoptado mediante acto administrativo y publicado, según normatividad vigente para la vigencia 2020	Actualizar, adoptar y publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el Mapa de Riesgos de Corrupción de la E.S.E., según normatividad vigente para la vigencia 2020	anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Oficina Control Interno E.S.E. Oficina SIAU E.S.E.	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano con el Mapa de Riesgos de Corrupción, actualizado, adoptado mediante acto administrativo y publicado en la página web de la entidad, según normatividad vigente para la vigencia 2020		

	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 6 de 10

Elaborar y publicar en la página web de la E.S.E. un informe de seguimiento pormenorizado sobre el grado de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la E.S.E. para la vigencia 2020	Número total de informes de seguimiento pormenorizado sobre el grado de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la E.S.E. realizados para la vigencia 2020 y publicados en la página web institucional /Número total de informes de seguimiento pormenorizado sobre el grado de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la E.S.E. programados para la vigencia 2020	Realizar (3) informes cuatrimestrales de seguimiento pormenorizado sobre el grado de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la E.S.E. para la vigencia 2020 y publicar en la página web de la ESE, en cumplimiento	Cuatrimstral	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Oficina Control Interno E.S.E.	Realizar (3) informes cuatrimestrales de seguimiento pormenorizado sobre el grado de cumplimiento de las acciones contempladas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la E.S.E. para la vigencia 2020 y publicar en la página web de la ESE, en cumplimiento		
Diseñar y adoptar una herramienta de diagnóstico que permita determinar el estado actual de la seguridad y privacidad de la información de la E.S.E.	Un informe del estado actual de la seguridad y privacidad de la información de la E.S.E.	Determinar el estado actual de la seguridad y privacidad de la información de la E.S.E.	anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Oficina Control Interno Ingeniero de Sistemas E.S.E.	Un informe del estado actual de la seguridad y privacidad de la información de la E.S.E.		
Realizar una adecuada y correcta ejecución y almacenamiento de los Backup de las bases de datos e información institucional generada durante la vigencia 2020	Número total de copias de seguridad informática realizadas en la vigencia 2020/Número total de copias de seguridad informática programadas en la vigencia 2020	Lograr un 70% de efectividad en el procedimiento de copias de seguridad informática, que se realicen durante la vigencia 2020	anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Ingeniero de Sistemas E.S.E.	Lograr un 70% de efectividad en el procedimiento de copias de seguridad informática, que se realicen durante la vigencia 2020		

 <p><b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b> Guamal - Magdalena</p>	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 7 de 10
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>		

<b>EJE ESTRATEGICO 4: CONTRIBUIR A LA FORMACION Y CONSOLIDACION DE COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO</b>										
<b>DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO</b>	<b>PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE</b>	<b>LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION</b>	<b>PLAZO DE IMPACTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Plan Anual de Vacantes de la E.S.E. para la vigencia 2020	Plan Anual de Vacantes de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Plan Anual de Vacantes de la E.S.E. para la vigencia 2020	Bimensual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de Coordinación de Talento Humano E.S.E.	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Plan Anual de Vacantes de la E.S.E. para la vigencia 2020		
Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020	Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de Coordinación de Talento Humano E.S.E.	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020		
Enviar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo, a la Comisión Nacional del Servicio Civil	Envío en forma física y magnética del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo, a la CNSC	Enviar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo a la Comisión Nacional del Servicio Civil	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de Coordinación de Talento Humano E.S.E.	Enviar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la E.S.E. para la vigencia 2020, actualizado y adoptado mediante acto administrativo a la Comisión Nacional del Servicio Civil		
Actualizar y adoptar el Plan Institucional de Capacitación de la E.S.E. para la	Plan Institucional de Capacitación actualizado y adoptado mediante	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de	Actualizar y adoptar mediante acto administrativo el Plan Institucional de		

 <p align="center"><b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b> Guamal - Magdalena</p> <p align="center"><b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b></p>	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 8 de 10

vigencia 2020	acto administrativo	el Plan Institucional de Capacitación de la E.S.E. para la vigencia 2020					Coordinación de Talento Humano E.S.E.	Capacitación de la E.S.E. para la vigencia 2020		
Actualizar y adoptar el Plan de Incentivos Institucionales de la E.S.E. para la vigencia 2020	Plan de Incentivos Institucionales, actualizado y adoptado mediante acto administrativo	Actualizar y adoptar, mediante acto administrativo el Plan de Incentivos Institucionales de la E.S.E. para la vigencia 2020	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de Coordinación de Talento Humano E.S.E. Area de Presupuesto E.S.E.	Actualizar y adoptar, mediante acto administrativo el Plan de Incentivos Institucionales de la E.S.E. para la vigencia 2020		
Actualizar y adoptar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el Trabajo, según normatividad vigente para la vigencia 2020	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el Trabajo, actualizado y adoptado por acto administrativo, según normatividad vigente para la vigencia 2020	Actualizar y adoptar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el Trabajo, según normatividad vigente para la vigencia 2020	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Profesional Universitario con Funciones de Coordinación de Talento Humano E.S.E. Apoyo a la Gestión SGSST	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y salud en el Trabajo, actualizado y adoptado por acto administrativo, según normatividad vigente para la vigencia 2020		
Actualizar el inventario de equipos e impresoras de la E.S.E. con el fin de identificar el estado, disponibilidad, obsolescencia, garantías y mantenimiento de los mismos	Inventario actualizado de equipos e impresoras de la E.S.E. para la vigencia 2020	Actualizar el inventario de equipos e impresoras de la E.S.E. con el fin de identificar el estado, disponibilidad, obsolescencia, garantías y mantenimiento de los mismos	Anual	0	1 año	1 año	Gerencia E.S.E. Ingeniero de Sistemas Area Almacén Contador E.S.E.	Actualizar el inventario de equipos e impresoras de la E.S.E. con el fin de identificar el estado, disponibilidad, obsolescencia, garantías y mantenimiento de los mismos		



	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
<b>PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020</b>	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 9 de 10

**EJE ESTRATEGICO 5: GARANTIZAR AUTOSOSTENIBILIDAD FINANCIERA DE LA ESE**

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	DEFINICION DEL INDICADOR DE LOGRO O CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	META O VALOR O CRITERIO PROPUESTO	PERIODICIDAD DE MEDICION Y/O REPORTE	LINEA BASE DEL INDICADOR PROPUESTO	PLAZO DE EJECUCION	PLAZO DE IMPACTO	RESPONSABLE	PRODUCTO O SOPORTE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD O COMPROMISO	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
Realizar una acertada contratación con las diferentes Empresas Promotoras de Salud del régimen subsidiado, para obtener un óptimo incremento porcentual en la Unidad de Pago por Capacitación – UPC, por concepto de ventas de servicios de salud por parte de la ESE	Promedio de variación porcentual positiva de la UPC-S en los contratos celebrados entre la ESE, y las Empresas promotoras de Salud Subsidiadas, durante la vigencia analizada	Incremento porcentual de la UPC-S de la variación porcentual anual, mayor o igual al 3%	Anual	En la vigencia 2019, se obtuvo un incremento del 3%, en el valor de UPC, pactado en los contratos suscritos con las diferentes EPS del régimen subsidiado	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Auditor de Cuentas	Informe relacionado con el registro del incremento porcentual de la UPC-S, en los contratos suscritos con las diferentes EPS del régimen subsidiado	\$42.000.000	Valor del contrato AUDITOR DE CUENTAS
Optimizar el cobro y recaudo de cartera, de acuerdo con la facturación por venta de servicios de salud a las distintas entidades responsables de pago, determinando los procedimientos de cobro coactivo, a los que haya lugar	Implementación del reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo	Reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo, implementado	Anual	0%	1 año	1 año	Comité de Sostenibilidad Contable y Financiera E.S.E.  Auditor Médico de Cuentas E.S.E.	Informe anual emitido por el Comité de Sostenibilidad Contable y Financiera ESE, que certifique los procedimientos de cobro de cartera y cobro coactivo, ejecutados en la vigencia evaluada	-0-	Por medio de la Resolución No. 0197 de 2017, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el reglamento interno del procedimiento de gestión de cobro de cartera y cobro coactivo

 <p><b>HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN</b> Guamal - Magdalena</p>	<b>VERSION:</b>	02
	<b>FECHA DE ACTUALIZACION:</b>	04-ENE-2019
	<b>CODIGO:</b>	HNSC-GG-M-004
	<b>PAGINA</b>	Página 10 de 10

**PLAN DE ACCION OPERATIVO ANUAL VIGENCIA 2020**

Establecer una estrategia para continuar SIN RIESGO FINANCIERO durante la vigencia	Continuar tendencia SIN RIESGO FISCAL Y FINANCIERO	Calificación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Trimestral	Vigilancia permanente de las fuentes de ingresos (contratación, ingresos, recaudo)	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Contador	Informe de Ejecución Presupuestal	-0-	
			Trimestral	Establecer acciones y medidas de manera permanente para dar continuidad en la austeridad del gasto	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Contador	Informe de Estado de Actividad	\$39.600.000	Valor del contrato del Contador
		Mantener el equilibrio presupuestal	Trimestral	Valor de los ingresos recaudados en el trimestre/Valor gastos obligados en el trimestreX100	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Profesional de Apoyo Presupuesto	Ejecución Presupuestal	\$39.600.000	Valor del contrato del Profesional de Apoyo área presupuesto
		Realizar registro y seguimiento en forma trimestral a la producción por cada uno de los servicios, especialmente las definidas para determinar la UVR.	Trimestral	Aplicar la formula trimestral (Gasto de funcionamiento y OC y PS comprometido /Número de UVR producidos en la vigencia)	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Profesional Universitario Profesional de Apoyo Gestión Facturación e historia clínicas	Informe trimestral de Producción	\$39.600.000	Valor del contrato del Profesional de Apoyo área Facturación
Actualizar y Adoptar el Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Anual	Por medio de la Resolución No. 0770 de 2013, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual de Contratación de la ESE	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Asesor Jurídico E.S.E.	Manual de Contratación de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	\$15.000.000	Por medio de la Resolución No. 0770 de 2013, emitida por la Gerencia de la ESE, se adoptó el Manual de Contratación de la ESE
Actualizar y Adoptar el Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, actualizado y adoptado por Acto Administrativo	Anual	El Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria, vigente, fue elaborado en marzo del año 2016	1 año	1 año	Gerente E.S.E. Asesor Jurídico E.S.E.	Manual de Procesos y Procedimientos Administrativos de la Entidad Hospitalaria,, actualizado y adoptado por Acto Administrativo		